



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% Cumplimiento programado a 1er semestre	% Cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la administración de los bienes de la entidad y la óptima gestión de los recursos	Garantizar la adecuada actualización de la contabilidad del Fondo de Pasivo Social en el Sistema Integrado de Información Financiero (SIIF)	No. De Balances de la Contaduría General de la Nación revisados y aprobados / No. De Balances de la Contaduría General de la Nación recibidos	02/01/2017 - 31/12/2017	<p>Verificar la expedición de los balances de la Contaduría General de la Nación en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF)</p> <p>Verificar la entrega de balances a la Contaduría General de la Nación</p> <p>Realizar seguimiento a la concertación y cumplimiento de compromisos de la vigencia con el Coordinador del GIT de Contabilidad y Tesorería.</p>	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	Se entregó el balance correspondiente al segundo trimestre de 2017 en la fecha 25 de julio de 2017; y el balance correspondiente al tercer trimestre de 2017 en la fecha 24 de Octubre de 2017	CARPETA TRD 420-5301 AÑO 2016 Y TRD 420-5301 AÑO 2017
2	Fortalecer la administración de los bienes de la Entidad y la óptima gestión de los recursos	Supervisar las operaciones financieras de Tesorería en el seguimiento a los convenios con entidades financieras	No. De informes de seguimiento a convenios con entidades financieras revisados / No. De informes de seguimiento a convenios con entidades financieras a presentar	02/01/2017 - 31/12/2017	<p>Supervisar los informes trimestrales de seguimiento a los convenios con entidades financieras</p> <p>Verificar la entrega de los informes de seguimiento a convenios con entidades financieras al Director General del FPS.</p> <p>Realizar seguimiento a la concertación y cumplimiento de compromisos de la vigencia con el Coordinador del GIT de Tesorería.</p>	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	Se efectuó seguimiento a convenios para el pago de mesadas pensionales y recado del segundo semestre del 2017 mediante memorandos GTE-20174100064003 de fecha 04 de julio de 2017 Y GTE 20174100091713 del 26 de septiembre de 2017	CARPETA TRD 410-5203 AÑO 2017
3	Fortalecer la administración de los bienes de la Entidad y la óptima gestión de los recursos	Proponer, elaborar y tramitar las modificaciones presupuestales, de acuerdo con las solicitudes y justificaciones presentadas por las diferentes dependencias de la Entidad, de conformidad con las normas legales vigentes.	No. De Modificaciones Presupuestales realizadas / No. De Modificaciones Presupuestales recibidas	02/01/2017 - 31/12/2017	<p>Revisa los proyectos de acuerdos presupuestales elaborados con base a las solicitudes de consecución de recursos recibidas</p> <p>Verifica la entrega de los proyectos de acuerdos presupuestales en Secretaría General para su respectivo trámite</p> <p>Revisa los proyectos de resolución de traslado de recursos presupuestales elaborados con base a las solicitudes de traslado presupuestal interno recibidas</p>	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Durante el segundo semestre de 2017 se realizaron 4 Acuerdos en total que fueron aprobados de la siguiente manera: Acuerdo 0008 del 25 de Julio de 2017, 0009 y 0010 de fecha 01 de Agosto de 2017, y Acuerdo 0012 de fecha 11 de Diciembre de 2017.	La evidencia se encuentra en la carpeta MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO 2017 de la Subdirección financiera. TRD 4007803
Total											100%		100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Cumplimiento de las metas concertadas en el compromiso No. 2, en menor tiempo al programado o al estipulado de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.											6%		106%		
FECHA		24/01/2018		 JOSE JAIME AZAR MOLINA - DIRECTOR GENERAL FPS (E) Firma del Supervisor Jurídico		 LUZ FANY VACA GUTIERREZ - SUBDIRECTORA FINANCIERA FPS Firma del Gerente Público		FECHA 2017		VIGENCIA 2017					

Elaborado
16/02/2018

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

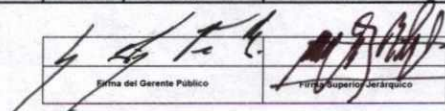
Criterios de valoración

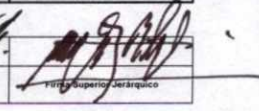
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-4]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	5	4,9	Cumple de forma oportuna con las tareas impuestas y las funciones propias de su cargo	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	5			
Total Puntaje del valorador		3.0	0.9	1.0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	4,9	Su trabajo de dependencia recíproca con las dependencias del Fondo de Pasivo social permite dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas, así mismo su contacto con los usuarios externos de la Entidad hace que se cumplan los principios de calidad establecidos	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la Entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.9	1.0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	4,9	Su gestión se ha evidenciado de forma transparente, proporcionando información veraz y objetiva.	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	4	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.9	1.0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	4,9	Demuestra sentido de pertenencia y compromiso con la Entidad, para el cumplimiento de las tareas que se presentaron a lo largo del primer semestre	
	Atiende las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	4	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.9	1.0			
5 Liderazgo	Mantiene con sus colaboradores motivados	5	4	5	4,8	Su liderazgo en temas financieros unificó esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales y esto se vio evidenciado en el desarrollo de la contratación a nivel presupuestal del primer semestre del 2017.	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	5	4	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	4	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.8	1.0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	4	5	4,8	Estableció objetivos claros y priorizó tareas para la solución de problemas que se presentaron durante el semestre	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	4	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	4	5			
	Establece planes alternativos de acción	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.8	1.0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	4	5	4,9	Sabe trabajar bajo presión y sus decisiones han sido tomadas de forma asertiva y oportuna	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	4	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.9	1.0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5	4,8	Demuestra respeto para con sus colaboradores y delega funciones para el cumplimiento de las metas en la Subdirección Financiera	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	4	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	5	4	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	4	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño	5	3	5			
	Terminar en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.8	1.0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	4,9	Demuestra conocimiento de su entorno organizacional y se actualiza sobre acontecimientos claves del sector y del Estado.	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	4	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	4	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.9	1.0			
TOTAL		3.0	0.9	1.0			

valoración final **4,9** **97%**

FECHA	16 de febrero de 2018
VIGENCIA	2017


Firma del Gerente Público

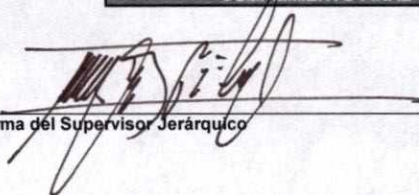

Firma Superior Jerárquico

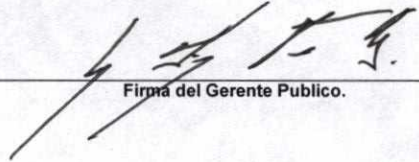
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LUZ FANY VACA GUTIERREZ
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
 Fecha: 16 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		104%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 16 de Febrero de 2018
 VIGENCIA: 2017